

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Региональном депозитарии ноу-хау при НИУ «БелГУ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Регионального депозитария ноу-хау при федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ», университет).

1.2. Полное официальное наименование – Региональный депозитарий ноу-хау при ФГАОУ ВПО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет».

1.3. Сокращенное официальное наименование – Региональный депозитарий ноу-хау при НИУ «БелГУ» (далее – Депозитарий).

1.2. Депозитарий входит в структуру Регионального центра интеллектуальной собственности при НИУ «БелГУ» (далее - РЦИС).

1.3. Депозитарий в своей деятельности руководствуется Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным Законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Уставом НИУ «БелГУ» и другими локальными нормативными актами.

1.4. Регистрация результатов интеллектуальной деятельности (далее - РИД) в Депозитарии не является правообразующей, носит факультативный (необязательный) характер и осуществляется по заявке их обладателей в целях официального уведомления общественности о правах правообладателя в отношении данного РИД, охраняемого в режиме коммерческой тайны (ноу-хау).

1.5. Настоящее положение, все изменения к нему после рассмотрения Ученым советом НИУ «БелГУ» утверждаются приказом ректора НИУ «БелГУ», регистрируются в установленном порядке.

#### 2. Задачи

Основными задачами деятельности Депозитария являются:

2.1. Содействие на территории Белгородской области введению результатов интеллектуальной деятельности, охраняемых в режиме коммерческой тайны, в гражданский оборот для обеспечения при существующих или возможных

обстоятельствах увеличения доходов правообладателя, предотвращения неоправданных расходов, сохранения положения на рынке товаров, работ, услуг или получения иной коммерческой выгоды;

2.2. Содействие проведению в организациях различных форм собственности на договорной основе комплекса правовых, технических и организационных мероприятий по введению и соблюдению режима коммерческой тайны на ноу-хау в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3. Содействие информированию общественности о наличии ноу-хау, его правообладателе и условиях введения ноу-хау в гражданский оборот при наличии выраженного в документальной форме желания правообладателя;

2.4. Ведение регионального реестра результатов интеллектуальной деятельности, зарегистрированных в Депозитарии;

2.5. Комплектование регионального фонда РИД, охраняемых в режиме коммерческой тайны (ноу-хау), их регистрации и учета, идентификации и уведомления общественности.

### 3. Функции

3.1. Для реализации перечисленных задач Депозитарий выполняет следующие функции:

- разрабатывает для правообладателей документы, регламентирующие вопросы, связанные с созданием, охраной и использованием объектов ноу-хау;

- разрабатывает для правообладателей договоры об отчуждении прав или частичной уступке прав (продажи лицензии) на объекты ноу-хау;

- осуществляет пропаганду целесообразности и выгоды правовой охраны РИД в режиме ноу-хау;

- проводит семинары, конференции и другие мероприятия, посвященные вопросам охраны интеллектуальной собственности в режиме ноу-хау для специалистов хозяйствующих субъектов всех форм собственности;

- проводит регистрацию секретов производства (ноу-хау), соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, любой тематической направленности, назначения и структуры, представленные на материальном носителе в форме, обеспечивающей возможность идентификации, к которым прилагаются документы, подтверждающие принятие правообладателем мер по обеспечению конфиденциальности данных сведений;

- ведет учет зарегистрированных ноу-хау в реестре Депозитария и на договорной основе осуществляет их хранение.

### 4. Права

4.1. Депозитарий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность в пределах полномочий, предоставленных РЦСИ в соответствии с положением о РЦИС.

4.2. Депозитарий действует на основе утвержденных смет доходов и расходов.

4.3. Источниками формирования доходной части смет (финансовых и материальных ресурсов) Депозитария являются:

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

- другие поступления от деятельности Депозитария, осуществляемой в соответствии с настоящим Положением, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации, Уставу НИУ «БелГУ» и иным локальным нормативным актам.

4.4. Депозитарий вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе деятельность, приносящую доход, в том числе выполнение работ по оказанию консультационных (консалтинговых), информационных услуг в установленной сфере деятельности и их научно-методическое обеспечение.

## 5. Ответственность

5.1. Руководитель РЦИС несет персональную ответственность за результаты деятельности Депозитария, в том числе:

- сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, своевременное предоставление отчетов по результатам деятельности;

- обеспечение режима коммерческой тайны объектов интеллектуальной собственности.

## 6. Взаимоотношения (функциональные связи)

6.1. Участники Депозитария из работников РЦИС, допущенных к работе в Депозитарии, и правообладателей объектов интеллектуальной собственности (ноу-хау): физические или юридические лица.

6.2. Для достижения целей деятельности Депозитария работники РЦИС осуществляют взаимосвязи:

- с руководством и подразделениями НИУ «БелГУ»;

- со сторонними организациями и физическими лицами.

6.3. Организацию финансирования и контроль операций, а также их бухгалтерский учет осуществляет управление бухгалтерского учета университета.

6.4. Взаимодействие, координацию и учет результатов деятельности Депозитария, контроль выполнения работ, соблюдения законности, договорной, плановой, финансовой дисциплины и качества оказываемых услуг осуществляет отдел организации и сопровождения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ управления науки и инноваций университета.

## 7. Организация работы Депозитария

7.1. Организация работы Депозитария осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями «Порядок учета и передачи на хранение в Региональный депозитарий ноу-хау при НИУ «БелГУ» сведений об объектах интеллектуальной собственности, в отношении которых установлен режим конфиденциальности» (приложение №1 к настоящему положению).

7.2. В Депозитарий принимаются для регистрации в реестре и ведения учета сведения интеллектуальной собственности (секреты производства, ноу-хау), соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации, любой тематической направленности, назначения и структуры, представленные на материальном носителе в форме, обеспечивающей возможность идентификации, с приложением документов, подтверждающих принятие правообладателем мер по обеспечению конфиденциальности данных сведений, на основании заявления о добровольном депонировании ноу-хау (приложение №2 к настоящему положению).

7.3. Депозитарий по договору с правообладателем ноу-хау осуществляет научно-методическое обеспечение, в том числе подготовку методических материалов и проведение консультаций по осуществлению мер для охраны объекта ноу-хау в режиме конфиденциальности и последующей его регистрации.

7.4. Регистрация ноу-хау в Депозитарии осуществляется в присутствии правообладателя или его представителя при наличии доверенности и документов, подтверждающих принятие заявителем мер по обеспечению конфиденциальности данных сведений.

7.5. Правообладатель самостоятельно определяет наименование, содержание и объем описания ноу-хау или коммерческой тайны, а также устанавливает срок действия режима конфиденциальности, и единолично несет ответственность за достоверность и сохранность всей предоставленной в депозитарий информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Правообладатель имеет право на получение свидетельства НИУ «БелГУ» о регистрации РИД в качестве ноу-хау, на котором содержится следующая информация: наименование РИД, номер регистрации, дата регистрации, наименование правообладателя, фамилии, имена и отчества авторов (при необходимости), подпись руководителя НИУ «БелГУ» и печать НИУ «БелГУ».

7.7. Свидетельство о регистрации ноу-хау (приложение № 3 к настоящему положению) передается правообладателю после регистрации под роспись в соответствующем журнале при условии подписания акта о выполнении условий договора добровольной регистрации результата интеллектуальной деятельности в Депозитарии.

7.8. Правообладатель самостоятельно определяет способ доведения до общественности и объем информации о ноу-хау.

7.9. В случае досрочного окончания действия режима конфиденциальности, правообладатель направляет об этом уведомление в Депозитарий.